

# M.E.C.U.C. Mercato Elettronico della Stazione Appaltante

## MANUALE D'USO PER L'OPERATORE ECONOMICO (FORNITORE)

### ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO è una fase fondamentale per l'operatore economico in quanto comunica alla stazione appaltante la volontà di essere contattato per effettuare i preventivi relativi a servizi e forniture specificati nelle richieste.

Per ricevere le richieste di preventivo l'operatore economico deve effettuare la procedura di accreditamento, cliccando sul tasto evidenziato dalla freccia arancione.

Benvenuto nel M.E.C.U.C.

HOME

Accreditarsi al M.E.C.U.C. Documentazione Login

**COMUNE DIMOSTRATIVO DEL M.E.C.U.C.**

Benvenuto nel Mercato Elettronico della Centrale Unica di Committenza.

Il M.E.C.U.C. è stato istituito ai sensi dell'articolo 328, comma 4, lettera b) del D.P.R. 207/2010 per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori.

L'utilizzo della web application presuppone che il browser sia aggiornato e pertanto si consiglia l'utilizzo di:

CHROME (consigliatissimo)

FIREFOX  
INTERNET EXPLORER (solamente dalla versione 9 in poi)  
SAFARI

Nel caso di browser diverso da quello consigliato non si garantisce il buon funzionamento.

Il M.E.C.U.C. aprirà la "fase di accreditamento" che consta in 9 facciate con i campi che dovranno essere riempiti dall'operatore economico, se a fianco della descrizione del campo compare un asterisco "\*" il campo è da considerarsi obbligatorio e la mancata compilazione non permetterà la conclusione della fase.

Fase di accreditamento

Finestra 1

Indietro Annulla Avanti

**Per accedere al MECUC è indispensabile completare le fasi di accreditamento inserendo i dati nei campi obbligatori contrassegnati con '\*'. Cliccando QUI è possibile scaricare il manuale.**

Inserire il numero di partita IVA quale dato "UTENTE" per il login

\*Utente

La password deve essere di almeno 8 caratteri

\*Password  \*R.E.A.

Codice camera di commercio

\*Email PEC

Inserire l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (si raccomanda che la digitazione sia corretta in quanto il M.E.S.A. lo utilizzerà per tutte le comunicazioni ufficiali)

Il tasto destro del mouse è disabilitato      Copia: Ctrl+C      Incolla: Ctrl+V

# M.E.C.U.C. Mercato Elettronico della Stazione Appaltante

Tutti i dati inseriti devono essere veritieri e dichiarati sotto la responsabilità del titolare o rappresentante di cui caricherà un documento di riconoscimento firmato digitalmente.

In caso di incomprendimento per la compilazione di alcuni campi è attiva una funzione guida che si attiva posizionando sopra il campo il mouse e attendendo un secondo; si aprirà una finestra con le delucidazioni necessarie al riempimento del campo.

The screenshot shows a web browser window titled "Fase di accreditamento". At the top, there are three buttons: "Indietro", "Annulla", and "Avanti". Below these is a large green box with the text: "Per accedere al MECUC è indispensabile completare le fasi di accreditamento inserendo i dati nei campi obbligatori contrassegnati con '\*'. Cliccando QUI è possibile scaricare il manuale." Below this, there is a instruction: "Inserire il numero di partita IVA quale dato 'UTENTE' per il login". The form contains several fields: a red field for "\*Utente" with a red arrow pointing to it, a field for "Password" with the note "La password deve essere di almeno 8 caratteri", a field for "\*R.E.A." with the note "Codice camera di commercio", and a red field for "\*Email PEC" with the note "Inserire l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (si raccomanda che la digitazione sia corretta in quanto il M.E.S.A. lo utilizzerà per tutte le comunicazioni ufficiali)". At the bottom, there is a blue bar with the text: "Il tasto destro del mouse è disabilitato", "Copia: Ctrl+C", and "Incolla: Ctrl+V".

In questa "finestra 1" è fondamentale caricare il numero di partita IVA (quale id utente per l'accesso al sito). La password è stata volutamente lasciata libera da vincoli di robustezza e con l'unico obbligo di un minimo di 8 caratteri scelti a piacere dell'operatore economico. Il codice della camera di commercio è obbligatorio per le ditte che ne sono in possesso, per i liberi professionisti è sufficiente inserire 6 lineette.

L'email deve essere obbligatoriamente PEC (Posta Elettronica Certificata) in quanto verranno inviate comunicazioni ufficiali da parte del M.E.C.U.C. e molto importanti (si consiglia di controllare più volte che l'indirizzo sia corretto in quanto il M.E.C.U.C. potrà comunicare con l'operatore economico esclusivamente con l'email). In caso di email errata non riceverete la conferma dell'attivazione e si dovrà accedere immediatamente al portale con utente e password, dal menù manuale consultare la voce "modificare il proprio profilo" e seguire le indicazioni relative. In caso contrario si dovrà scrivere un'email a [info@mecuc.com](mailto:info@mecuc.com) nella quale specificare per quale ente ci si è accreditati, la partita IVA e l'indirizzo email corretto. In caso contrario non potrete essere contattati dall'ente.

Cliccando il pulsante in alto a destra verranno controllati i dati inseriti e se corretti si aprirà la finestra successiva.

# M.E.C.U.C. Mercato Elettronico della Stazione Appaltante

**Fase di accreditamento**

Copialo

Finestra 2

**Indietro** **Annulla** **Avanti**

La ragione sociale presente nella fatturazione

\*Ragione sociale

Partita IVA

\*Partita IVA

Codice fiscale

\*Codice fiscale

Dati per agevolare la stazione appaltante per l'espletamento della fase di controllo per procedere con la liquidazione.

\*INPS:

\*INAIL:

Il tasto destro del mouse è disabilitato      Copia: Ctrl+C      Incolla: Ctrl+V

In questa "finestra 2" è indispensabile inserire la ragione sociale della società risultante dalla visura camerale. La partita IVA viene ripetuta dalla finestra precedente mentre il codice fiscale può essere ripetuto in caso società di capitali altrimenti si inserisce il dato della visura camerale.

Consigliamo di inserire i dati (se in possesso) dell'INPS e dell'INAIL per agevolare la stazione appaltante nella richiesta dell'eventuale DURC e velocizzare la fase di liquidazione delle fatture.

Cliccando sul pulsante avanti posto in alto a destra dopo un controllo di congruità dei dati si aprirà la finestra successiva.

# M.E.C.U.C. Mercato Elettronico della Stazione Appaltante

**Fase di accreditamento**

Copiali

Finestra 3

**Indietro** **Annulla** **Avanti**

**Dati residenziali dell'azienda fornitrice**

\*Indirizzo completo (sede legale)

\*Paese (sede legale)

\*IBAN

**Informazioni utili alla stazione appaltante per chiarimenti o informazioni**

Telefono ufficio

Fax ufficio

Cellulare ufficio

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

Nella "finestra 3" verranno inseriti i dati residenziali dell'azienda l'indirizzo completo di numero civico. La città è preimpostata. L'IBAN è molto importante in quanto il M.E.C.U.C. in caso di aggiudicazione invierà una email PEC all'ufficio ragioneria con i dati per la tracciabilità.

Molto utile alla stazione appaltante sono i dati dei recapiti telefonici.

Cliccando sul pulsante avanti verrà controllato l'esatto riempimento dei campi e si passerà alla finestra successiva.

**Fase di accreditamento**

Copiali

Finestra 4

**Indietro** **Annulla** **Avanti**

**Dati anagrafici del titolare ovvero del legale rappresentante oppure del referente**

\*Cognome

\*Nome

\*Comune di nascita

\*Data di nascita del

\*Codice fiscale del

Telefono fisso

Cellulare

*Il tasto destro del mouse è disabilitato* *Copia: Ctrl+C* *Incolla: Ctrl+V*

# M.E.C.U.C. Mercato Elettronico della Stazione Appaltante

Nella “finestra 4” è necessario inserire i dati del titolare o del rappresentante, corrispondenti al documento d’identità firmato digitalmente che verrà caricato alle fine delle 9 finestre. L’inserimento dei recapiti telefonici è utile alla stazione appaltante.

Cliccando si avanti verrà controllato l’esatto inserimento dei campi passando alla finestra successiva.

**Fase di accreditamento**

Finestre 5

**Indietro** **Annulla** **Avanti**

Dichiarazione del possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006

In attuazione del principio di diritto di cui alla pronuncia del Consiglio di Stato A.P. n°16 del 2014, si dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000, che non sussiste alcuna causa ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione e che non ricorre, nei riguardi di tutti i soggetti indicati nell'art. 38 del d.lgs. 163/2006, alcuna delle cause di esclusione previste dalla medesima norma.

Accettazione:  Si  No

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Nella “finestra 5” viene esposto l’intero articolo 38 che l’operatore economico, dopo un’attenta lettura dovrà accettare, cliccando il pulsante “avanti” si passerà alla finestra successiva.

**Fase di accreditamento**

Finestra 6

**Indietro** **Annulla** **Avanti**

\*Dichiarazione possesso requisiti tecnico finanziari (artt. 41 e 42 D.Lgs. 163/2006)

Il legale rappresentante dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti dall'art. 4 del bando di abilitazione e tutto quanto previsto nell'art.5 del medesimo. Dichiara inoltre di essere in possesso di tutti i requisiti e le autorizzazioni previste per legge in relazione alle prestazioni per le quali si chiede l'abilitazione.

Bando  Si  No

\*Dichiarazione di veridicità di quanto affermato e della consapevolezza che, trattandosi di affidamenti in economia, ai sensi dell'articolo 332, comma 5, del DPR 207/2010, la stazione appaltante in qualsiasi momento potrà operare, come opererà, controlli a campione.

Il legale rappresentante, consapevole che le false dichiarazioni sono punite ai sensi di legge, dichiara che tutti i dati e le dichiarazioni corrispondono a verità e che è consapevole che, trattandosi di affidamenti in economia, la stazione appaltante potrà procedere a porre in essere adeguati controlli sulla veridicità dei dati di accreditamento.

Accettazione:  Si  No

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

# M.E.C.U.C. Mercato Elettronico della Stazione Appaltante

Nella "finestra 6" che si divide in parti l'operatore economico conferma, cliccando il si, di essere in possesso dei requisiti tecnico finanziari per poter operare con la stazione appaltante. Mentre nella seconda l'operatore economico dichiara che tutti i dati inseriti corrispondono al vero e che sarà disponibile a fornire la documentazione comprovante alla stazione appaltante in caso di richiesta della stessa.

Cliccando avanti si passerà alla finestra successiva dove l'operatore economico dichiara di aver letto tutte le condizioni e le linee guida del M.E.C.U.C., riconoscendo il rispetto dell'articolo 125, comma 11 del decreto legislativo n°163 del 2006 nella procedura di affidamento.

**Fase di accreditamento**

Finestra 7

Indietro Annulla Avanti

\*Dichiarazione di accettazione delle condizioni e delle linee guida del M.E.S.A.

LINEE GUIDA DEL M.E.C.U.C.

Il M.E.C.U.C. è istituito sulla base dell'art. 328, comma 4, lett. b) del d.p.R. 207/2010 per gli acquisiti secondo la procedura di affidamento di cui all'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006 che prevede espressamente che per servizi o forniture o lavori di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture o lavori inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

**DISCIPLINA DEI PAGAMENTI**

Sulla base di quanto disposto dalla disciplina normativa comunitaria e dalla legge nazionale, i pagamenti delle prestazioni sono effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo dell'ente, previa verifica della correttezza della esecuzione della prestazione.

La verifica della correttezza della esecuzione della prestazione deve essere espletata entro cinque giorni della esecuzione della prestazione. A tal fine l'operatore economico si impegna, in base ai principi di collaborazione e buona fede, a dare comunicazione scritta al responsabile del procedimento che la prestazione è stata eseguita affinché quindi il RUP possa procedere alle verifiche di adeguatezza della medesima.

Decorso del termine di cinque giorni dalla comunicazione di cui sopra, la verifica si intende posta in essere con esito positivo ed iniziano a decorrere i termini di pagamento della fattura.

**DURATA DELL'ABILITAZIONE**

L'abilitazione alla piattaforma del M.E.C.U.C. dura quanto la durata del bando di abilitazione per la categoria merceologica per la quale è avvenuto l'accREDITAMENTO.

Alla scadenza del termine l'operatore economico viene disabilitato dal sistema e dovrà procedere ad un nuovo accreditamento sulla base di nuovo bando di abilitazione.

Con scadenza annuale ciascun operatore economico accreditato è inviato a ribadire il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di accreditamento.

**GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI**

L'operatore si obbliga a consegnare il bene oggetto della forniture o lavori ovvero l'esecuzione della prestazione nel luogo indicato nel capitolato speciale ovvero nell'atto amministrativo di affidamento diretto.

Attraverso il M.E.C.U.C., in attuazione dell'art. 328, comma 4, lett. B) del d.p.R. 207/2010 e del regolamento dei contratti della stazione appaltante, la stazione appaltante può procedere ad un affidamento diretto ovvero alla richiesta di più preventivi agli operatori economici abilitati pur sempre nel rispetto dei principi di economicità, non disparità, non discriminazione e rotazione.

In ossequio al principio della massima trasparenza ed economicità è consigliato richiedere sempre almeno tre offerte.

Accettazione:  Si  No

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

Cliccando avanti si aprirà la "finestra 8" dove l'operatore economico avrà modo di selezionare le categorie merceologiche in base alla suddivisione tra servizi e forniture.

**Fase di accreditamento**

Finestra 8

Indietro Annulla Avanti

Accettazione: SERVIZI per cui è possibile accreditarsi

<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ASSICURAZIONE E DI CONSULENZA NEL CAMPO DELLE ASSICURAZIONI (BROKERAGGIO)
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	CATALOGAZIONE, CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	CIMITERIALI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI, STATICI, IMPIANTISTICI

Accettazione: FORNITURE per le quali è possibile accreditarsi

<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ABBIGLIAMENTO, CONFEZIONI E ACCESSORI DA ABBIGLIAMENTO
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ADDOBBI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ANIMALI, MATERIALI ED ATTREZZATURE PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARMI E MUNIZIONI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE PER MENSE E CUCINE

Accettazione: LAVORI per le quali è possibile accreditarsi

<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OG 01: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OG 02: RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OG 03: STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLETATE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OG 04: OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OG 05: DIGHE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OG 06: ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OG 07: OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OG 08: OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	OG 09: IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

Il tasto destro del mouse è disabilitato Copia: Ctrl+C Incolla: Ctrl+V

# M.E.C.U.C. Mercato Elettronico della Stazione Appaltante

Per procedere è necessario selezionare almeno una voce.

Si consiglia di consultare il dettaglio delle categorie merceologiche a cui si può accedere dalla pagina di benvenuto cliccando sul pulsante documentazione e successivamente sul pulsante categorie merceologiche, aprendosi così il testo contenente tutti gli articoli e servizi necessari alla stazione appaltante.

Nella “finestra 9” l’ultima, prima di concludere l’accreditamento si dovrà confermare cliccando su “SI” il consenso al trattamento dei dati in base al decreto legislativo n°196 del 2003.

Dopo aver scansionato il documento di riconoscimento valido lo si dovrà firmare digitalmente. Cliccando nella finestra gialla si aprirà un pulsante verde che permetterà di selezionare il file contenente la scansione del documento firmato digitalmente. Dopo averlo caricato si procederà a cliccare sul tasto fine che

# M.E.C.U.C. Mercato Elettronico della Stazione Appaltante

concluderà la fase di accreditamento inviando un'email all'operatore economico contenente tutti i dati per l'accesso alla web application M.E.C.U.C. nonché le categorie merceologiche per le quali si è iscritto; poiché l'accREDITAMENTO durerà 365 giorni, nell'email sarà indicata la data di scadenza e 30 giorni prima si riceverà un'email informativa che dal quel giorno sarà possibile rinnovare l'accREDITAMENTO confermando o modificando i dati proposti e caricando il documento di riconoscimento in corso di validità firmato digitalmente.